

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ Α και Β – ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΓΗΣ

1. Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για μια κενή μόνιμη θέση Λειτουργού Α και Β, στο Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού).

(α) Αιτήσεις υποβάλλονται **με τη συμπλήρωση της σχετικής αίτησης**, η οποία βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού Χρηματοδοτήσεως Στέγης <https://www.hfc.com.cy/wp-content/uploads/2021/03/ΑΙΤΗΣΗ-ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ.pdf> μέχρι την **Παρασκευή, 9 Απριλίου 2021 και ώρα 12:00 τα μεσάνυχτα**.

(β) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.

(γ) Για κάθε αίτηση που υποβάλλεται θα πρέπει να καταβληθεί δικαίωμα εξέτασης €20. Οι σχετικές οδηγίες αναγράφονται στην παράγραφο (4).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα (Συνδυασμένες κλίμακες):

Κλίμακα 4: €26.442, 27.947, 29.451, 30.955, 32.459, 33.964, 35.468, 36.972, 38.476, 39.981, 41.485, 42.989, 44.493, 45.998, 47.502, 49.006, 50.510, 52.015, 53.519, 55.023, 56.527.

Κλίμακα 5: €40.379, 42.238, 44.098, 45.957, 47.817, 49.676, 51.536, 53.395, 55.255, 57.114, 58.973, 60.833, 62.692.

Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

2. Σύμφωνα με το ισχύον σχέδιο υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και Ευθύνες:

A. Γενικά Καθήκοντα

- (α) Αναλαμβάνει ή/και βοηθά στην οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο του Τμήματος, Υπηρεσίας ή και Καταστήματος στο οποίο τοποθετείται.
- (β) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (γ) Συμβάλλει στην εφαρμογή της σχετικής με το έργο του Οργανισμού νομοθεσίας.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

B. Ειδικά Καθήκοντα

- (α) Διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία των συστημάτων τεχνολογίας και των διαδικασιών διεκπεραίωσης των εργασιών του Οργανισμού.
- (β) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει εργασίες που αφορούν στον σχεδιασμό, παράδοση, διαχείριση και συντήρηση των τεχνολογικών συστημάτων και δικτύων, καθώς και την εξασφάλιση του απαραίτητου μηχανογραφικού εξοπλισμού και λογισμικού.
- (γ) Αναλαμβάνει εργασίες που αφορούν την ανάπτυξη, συντήρηση και υποστήριξη υφιστάμενων και νέων συστημάτων τεχνολογίας του Οργανισμού.
- (δ) Αναλαμβάνει εργασίες που αφορούν την καταγραφή και επικαιροποίηση των διαδικασιών για όλο το φάσμα των εργασιών του Οργανισμού.
- (ε) Παρακολουθεί την πρόοδο και τις εξελίξεις στον τομέα της τεχνολογίας και ανάπτυξης διαδικασιών.
- (στ) Αναπτύσσει και εφαρμόζει αποτελεσματικό πλαίσιο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών όπως προβλέπεται στις Οδηγίες της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου, στις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Αρχής Τραπεζών και άλλο συναφές ρυθμιστικό πλαίσιο.
- (ζ) Διεξάγει, αυτεπάγγελα ή μετά από σχετικές οδηγίες, ειδικές αξιολογήσεις και ελέγχους για οποιοδήποτε θέμα επηρεάζει την ασφάλεια των πληροφοριών και των συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων των ελέγχων ασφάλειας, των δοκιμών διείσδυσης για τον εντοπισμό ευπαθειών στα συστήματα πληροφοριών και, προβαίνει σε εισηγήσεις για λήψη των αναγκαίων διορθωτικών μέτρων.

- (η) Ετοιμάζει αναφορές και εκθέσεις σε τακτική ή έκτακτη βάση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, τις αρμόδιες Επιτροπές του και τις εποπτικές αρχές για θέματα/ σημαντικές αποφάσεις/ γεγονότα ασφάλειας πληροφοριών.
- (θ) Μεριμνά για τη διάδοση και εφαρμογή του προγράμματος ασφάλειας πληροφοριών, περιλαμβανομένης της παροχής υποστήριξης μέσω κατάλληλων μεθοδολογιών, εργαλείων και καθοδήγησης/ εκπαίδευσης του Προσωπικού για την πιο ασφαλή και πιο αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- (ι) Μεριμνά για την υλοποίηση των προτύπων της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών του Οργανισμού.

2.2 Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
 - (i) Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής, Διοίκηση Συστημάτων Πληροφορικής, Τεχνολογία της Πληροφορικής, Τεχνολογία του Διαδικτύου, Τεχνολογία των Δικτυώσεων, Μηχανική της Πληροφορικής, Μηχανική των Δικτυώσεων.
 - (ii) Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Μηχανική της Πληροφορικής, Επικοινωνία Δεδομένων, Διαχείριση Δικτύων Πληροφορικής, Ασφάλεια Πληροφοριών, Κυβερνοασφάλεια, Ασφάλεια Υπολογιστών, Ασφάλεια Πληροφοριών, Ασφάλεια Επικοινωνιών, Ασφάλεια Δικτύου.
- (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή στο Μητρώο Μελών του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον κλάδο της ηλεκτρονικής μηχανικής περιλαμβανομένης της μηχανικής της πληροφορικής.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους, είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy)

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους:

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

- (5) Τριετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Τα στην παράγραφο 2.2(1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Για σκοπούς της παρούσας διαδικασίας οι ανάγκες της υπηρεσίας απαιτούν τα εξής:

Τίτλος θέσης: Λειτουργός Ασφάλειας Πληροφοριών		
Κατηγορία	Αριθμός θέσεων	Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
A	1(μια)	Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Μηχανική της Πληροφορικής, Επικοινωνία Δεδομένων, Διαχείριση Δικτύων Πληροφορικής, Ασφάλεια Πληροφοριών, Κυβερνοασφάλεια, Ασφάλεια Υπολογιστών, Ασφάλεια Πληροφοριών, Ασφάλεια Επικοινωνιών, Ασφάλεια Δικτύου.

(2) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(Ι)/09), καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

4. (α) Η υποβολή αιτήσεων θα αρχίσει την **Παρασκευή, 12 Μαρτίου 2021**, με καταληκτική ημερομηνία την **Παρασκευή, 9 Απριλίου 2021**. Για την υποβολή αίτησης θα πρέπει να συμπληρωθεί το σχετικό έντυπο αίτησης, το οποίο βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού <https://www.hfc.com.cy/wp-content/uploads/2021/03/AITHΣΗ-ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ.pdf>

Το έντυπο αίτησης πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιλαμβάνονται σ' αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα Πιστοποιητικά τα οποία στοιχειοθετούν τα προσόντα και τις γνώσεις του.

Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται με αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών ή δεν υποβληθούν εντός της καθορισμένης προθεσμίας, δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

(β) Για την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να καταβληθεί **δικαίωμα συμμετοχής €20** στον λογαριασμό με:

IBAN: CY59 0210 2510 0000 0000 9093 0215

BIC/SWIFT: HFCCY2N

Όνομα δικαιούχου: Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης

Στα στοιχεία πληρωμής θα πρέπει να καταγράφεται απαραίτητα το ονοματεπώνυμο και ο αριθμός ταυτότητας του/της αιτητή/αιτήτριας.

Οι συμπληρωμένες αιτήσεις θα πρέπει να αποσταλούν, μαζί με τα απαραίτητα πιστοποιητικά και την απόδειξη πληρωμής, στην ηλεκτρονική διεύθυνση jobapplications@hfc.com.cy. Τα πρωτότυπα Πιστοποιητικά να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται με αντίγραφα των απαραίτητων Πιστοποιητικών ή δεν υποβληθούν εντός της καθορισμένης προθεσμίας, ή δεν περιλαμβάνουν απόδειξη πληρωμής, δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται.

Για τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων και σε συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 οι αιτητές μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα <https://www.hfc.com.cy/δηλώσεις-προσωπικών-δεδομένων>

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποτείνονται στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Οργανισμού, στα τηλέφωνα 22503414 και 22503333, από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή, από τις 10.00π.μ. μέχρι τις 2.00μ.μ. ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο jobapplications@hfc.com.cy